

Milano, 20 gennaio 2026

Prot. CAL-U-2026-00057

Comunicazione inviata a mezzo della Piattaforma Sintel

RICHIESTA DI PREVENTIVI

Richiesta di preventivi per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., dell'acquisto della licenza ManageEngine Log360 e della licenza ManageEngine OpManager Professional, con annesso supporto tecnico.

Termine di invio del preventivo: ORE 12:00 DEL GIORNO 27 gennaio 2026.

Codesta Società, iscritta all'Elenco Fornitori Telematico della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia gestita da ARIA S.p.A. denominato "*Sintel*" (di seguito per brevità anche solo "**Sistema**" e/o "**Sintel**" e/o "**Piattaforma**"), è invitata a partecipare all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., previa richiesta di preventivi, dell'acquisto della licenza ManageEngine Log360 e della licenza ManageEngine OpManager Professional, con annesso servizio di supporto tecnico.

La presente Richiesta di preventivi verrà esperita e condotta prevalentemente attraverso l'utilizzo del sistema telematico gestito da ARIA S.p.A., cioè **Sintel**, il cui funzionamento è disciplinato - *inter alia* - dal documento allegato "*Manuale Sintel -Partecipazione alla Procedura di Gara*" (Allegato 5) nel quale sono indicate: le modalità di partecipazione alla procedura, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti, nonché le modalità di comunicazione con Concessioni Autostradali Lombarde S.p.A. (di seguito "**CAL**" o "**Stazione Appaltante**"). Detto documento dovrà essere attentamente visionato dall'operatore economico prima di presentare il preventivo. L'accesso alla Piattaforma è consentito dall'apposito *link* presente sul portale

www.ariaspa.it, mediante la quale verranno gestite le fasi di richiesta e di presentazione del preventivo, fermo restando che le comunicazioni relative agli adempimenti propedeutici all'inizio dell'esecuzione e preordinati alla stipula del Contratto avvengono via PEC.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono contenute nel Manuale "*Manuale Sintel - Partecipazione alla Procedura di Gara*" (Allegato 5) e nelle "*Domande Frequenti*", cui si fa espresso rinvio, messi a disposizione sul portale di ARIA S.p.A. (www.ariaspa.it) nella sezione "Bandi e convenzioni", "E-procurement", "Strumenti di supporto" "Guide e manuali per l'operatore economico" in corrispondenza della cui voce è possibile scaricare i Manuali di interesse, nonché nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di **Sintel** è possibile contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al **numero verde 800.116.738**.

Per il presente affidamento è designato quale Responsabile Unico del Progetto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 e dell'All. I.2 del D.Lgs. n. 36/2023, Massimiliano Gezzi.

Il CPV relativo al servizio in oggetto è: 72000000-5 – "*Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto*".

Il Codice Identificativo di Gara (anche "**CIG**") relativo al presente affidamento sarà oggetto di una comunicazione tramite la piattaforma Sintel successivamente all'individuazione del miglior offerente.

* * *

PREMESSE

CAL, nell'ambito della propria attività istituzionale e delle attività alla stessa strumentali, al fine di rafforzare la protezione dell'infrastruttura IT aziendale, in risposta all'evoluzione delle minacce informatiche ed all'aumento della complessità dei sistemi gestiti, necessita di acquistare una licenza del software ManageEngine Log360 ed una licenza del software ManageEngine OpManage Professional al fine di dotare l'infrastruttura informatica aziendale di sistemi di monitoraggio e sicurezza.

ART. 1 - OGGETTO DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

1.1 L'eventuale affidamento ha ad oggetto l'acquisto di n. 1 licenza del software ManageEngine Log360 (di seguito anche "**Software 1**") e di n. 1 licenza del software ManageEngine OpManager Professional (di seguito anche "**Software 2**") (di seguito "**Software**"), con annesso servizio di supporto tecnico da remoto, secondo quanto specificato al successivo art. **1.2**.

1.2 In particolare, l'eventuale affidamento ha ad oggetto le seguenti prestazioni, (di seguito le "**Prestazioni**");

- i. acquisto di n. 1 licenza del software ManageEngine Log360 avente le seguenti caratteristiche:
 - a) 2 Domain Controllers;
 - b) 2 Windows File Servers;
 - c) 1 Cloud Account;
 - d) 10 Log Sources;
 - e) AD Backup and Recovery for 2 Domain Controllers;
- ii. acquisto di n. 1 licenza del software ManageEngine OpManager Professional avente le seguenti caratteristiche:
 - a) 10 Devices Pack with 2 Users;
 - b) 10 Monitors APM Plugin;
- iii. supporto tecnico da remoto comprensivo di:
 - a) supporto tecnico da remoto per l'on boarding e startup delle licenze del Software;
 - b) n. 40 (quaranta) ore di assistenza tecnica o consulenza da remoto per le nuove configurazioni ed i nuovi aggiornamenti dei Software apportate dal produttore durante la vigenza del Contratto;
 - c) assistenza da remoto mediante il sistema di Help desk ticket per le operazioni ordinarie oppure operazioni correttive in caso di i) difetti riscontrati e sopravvenuti e ii) variazioni di configurazioni/policy. L'Help Desk provvederà, per ogni segnalazione ricevuta, ad assegnare un Severity Code ed un Ticket che sarà comunicato a CAL contestualmente alla ricezione della richiesta di intervento.

1.3 L'eventuale affidamento ha una durata di n. 36 (trentasei) mesi decorrenti dall'attivazione dei **Software**, fatto salvo quanto indicato al successivo art. **1.4**.

1.4 Ai sensi dell'art. 120 co. 1 lett. a) del D.lgs., 36/2023 e ss.mm.ii., entro la scadenza contrattuale di n. 36 (trentasei) mesi, **CAL** si riserva la facoltà di richiedere l'acquisto delle licenze di uno o di entrambi i **Software**, con annesso supporto tecnico da remoto, per ulteriori n. 36 (trentasei) mesi, previo accordo di entrambe le parti relativamente all'importo annuale delle prestazioni, nel limite massimo di un aumento entro il 20% dell'importo annuale di ciascuna Prestazione.

Si rinvia, al riguardo, al successivo art. **4.2**.

1.5 Entro la scadenza contrattuale di 36 (trentasei) mesi, o della durata eventualmente prorogata ai sensi del precedente art. **1.4**, ai sensi dell'art. 120 co. 1 lett. a) del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., l'**Affidatario** si impegna a svolgere, ove richiesto da **CAL**, previo accordo di entrambe le parti, prestazioni ulteriori, connesse e/o complementari a quelle oggetto dell'affidamento eventualmente resesi necessarie.

Si rinvia, al riguardo, al successivo art. **4.3**.

1.6 Per le tempistiche entro cui devono essere eseguite le prestazioni di cui ai precedenti artt. **1.1** e **1.2**, nonché le prestazioni eventualmente richieste da **CAL** ai sensi del precedente art. **1.4**, si rinvia agli artt. **1.3**, **1.4** ed **1.9** dello Schema di Contratto (Allegato 4).

ART. 2 – REQUISITI GENERALI E SPECIALI

2.1 L'operatore economico può presentare un preventivo solo se in possesso dei requisiti generali, dei requisiti di idoneità professionale di seguito indicati:

1) requisiti generali:

possesso dei requisiti generali di cui agli artt. 94, 95 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

2) requisiti di idoneità professionale:

a. essere iscritto nel Registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura (CCIAA) per attività pertinenti anche se non coincidenti con l'oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 100, co. 3 del D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii;

2.2 La Stazione Appaltante verificherà l'effettivo possesso dei requisiti di cui al

precedente art. **2.1** con riferimento all'operatore economico eventualmente individuato quale affidatario.

Al riguardo si rinvia a quanto previsto al successivo art. **10.1**.

ART. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

3.1 Il Contratto è efficace dalla Richiesta di esecuzione anticipata/ dalla sua sottoscrizione ed ha durata di n. 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla attivazione dei **Software**, fatto salvo quanto indicato al successivo art. **3.2**.

3.2 Nel caso in cui **CAL** eserciti la facoltà indicata al precedente art. **1.4**, il Contratto ha durata per ulteriori n. 36 (trentasei) mesi rispetto alla durata di cui all'art. **3.1**.

ART. 4 - CORRISPETTIVO

4.1 Il corrispettivo per le prestazioni di cui al precedente art. **1.1** e **1.2** corrisponde all'importo offerto dall'**Affidatario** alla voce *sub* 1) del format per preventivo.

4.2 In caso di esercizio dell'opzione di cui all'art. **1.4** della Richiesta di preventivi, l'**Affidatario** si impegna ad applicare gli importi offerti alla voce *sub* 1) del format per preventivo nel limite massimo di un aumento annuale entro il 20% degli importi offerti.

4.3 Nel caso di esercizio dell'opzione di cui all'art. **1.5** della Richiesta di preventivi, l'importo massimo corrisponde alla differenza tra l'importo di Euro 40.000 e *i)* l'importo offerto dall'**Affidatario** alla voce *sub* 1) del format per preventivo e *ii)* l'importo risultante in caso di esercizio dell'opzione di cui al precedente art. **1.4**.

4.4 Il corrispettivo è onnicomprensivo.

4.5 Al Contratto si applicherà la revisione dei prezzi, ove ne ricorrano i presupposti, secondo quanto specificato all'articolo 2.3 dello Schema di Contratto (Allegato 4).

5. DOCUMENTAZIONE

5.1 La Documentazione della presente Richiesta di preventivi è costituita da:

a) la presente **Richiesta di preventivi**;

b) i modelli *fac-simile*:

(i) Allegato 1 "**Dichiarazione sostitutiva**";

(ii) Allegato 2 "**Dichiarazione sostitutiva dei soggetti di cui all'art. 94**,

comma 3, del D.lgs. n. 36/2023”;

c) Allegato 3 “Format per preventivo”;

d) Allegato 4 “Schema di Contratto”;

e) Allegato 5 “Manuale Sintel – Partecipazione alle Procedure di gara”.

5.2 Gli operatori economici invitati a presentare il preventivo sono sin d'ora obbligati alla **riservatezza** in ordine ai contenuti della presente Richiesta di preventivi, oltre che di tutta la Documentazione.

ART. 6 - TERMINI DI INVIO DEL PREVENTIVO

6.1 I soggetti interessati potranno presentare il preventivo esclusivamente a mezzo **Piattaforma Sintel**, entro le **ore 12:00 del giorno 27 gennaio 2026.**

ART. 7 - CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

7.1 L'operatore economico che intende partecipare al presente affidamento dovrà presentare un preventivo (l'“Offerta”) composta da:

- la Busta Amministrativa di cui al successivo punto 7.1.4.1;
- la Busta Economica di cui al successivo punto 7.1.4.2;
- il Documento di Offerta di cui al successivo punto 7.1.4.3.

7.1.1 Per presentare il preventivo, l'Operatore economico dovrà accedere alla piattaforma Sintel, sezione “*Invia Offerta*” e procedere, secondo le regole indicate e descritte dettagliatamente anche nell'allegato “*Manuale Sintel - Partecipazione alle Procedure di gara*” (Allegato 5), mediante il caricamento su Sintel delle informazioni e dei documenti di cui ai successivi punti 7.1.4.1, 7.1.4.2 e 7.1.4.3.

7.1.2 La procedura di invio dell'Offerta potrà essere eseguita in tempistiche differenti, mediante il salvataggio dei dati e delle attività eseguite. I passaggi dovranno essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema, fermo restando che il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema (il “*Documento di Offerta*” sub art. 7.1.4.3).

7.1.3 La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di sospendere o rinviare la presente Richiesta di preventivi qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso a Sintel

o che impediscano di formulare l'offerta.

7.1.4 L'operatore economico accede alla **Piattaforma Sintel** attraverso uno dei sistemi nazionali o regionali che forniscono un'identità digitale: SPID, CIE, CNS o CRS o IdPC e, negli appositi campi presenti in **Piattaforma**, dovrà allegare la documentazione di seguito riportata.

7.1.4.1 BUSTA AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "*Invia offerta*", nell'apposito campo "*Documentazione Amministrativa*", l'operatore economico:

- 1) nel **campo "Dichiarazione sostitutiva – Allegato 1"**, deve allegare la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, compilata preferibilmente secondo l'**Allegato 1** e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante (o da un procuratore, allegando in tal caso la scansione della procura - si rinvia al successivo campo 3) "Procura"

- 2) nel **campo "Dichiarazione sostitutiva dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n.36/2023 – Allegato 2"**, solo nel caso in cui il dichiarante dell'operatore economico non renda le dichiarazioni sostitutive ex art. 94, commi 1 e 2 e del D.Lgs. n. 36/2023 anche per conto dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023, come specificati nella lett. C) dell'Allegato 1 – Dichiarazione sostitutiva, deve allegare altresì la dichiarazione sostitutiva redatta preferibilmente secondo il modello *sub* Allegato 2 compilata e sottoscritta separatamente da ciascun soggetto elencato al comma 3 dell'art. 94 del D.Lgs. n.36/2023, come specificato nella lett. C) dell'Allegato 1.
In tal caso ciascun soggetto di cui all'art. 94, comma 3, come specificato nella lett. C) dell'Allegato 1 deve compilare e sottoscrivere l'Allegato 2 i) in calce e con allegata copia di documento di identità o, in alternativa, ii) con sola sottoscrizione digitale.

- 3) Nel **campo "Procura"**, nel caso in cui il sottoscrittore sia un procuratore

dovrà essere allegata idonea documentazione attestante i poteri di firma del procuratore (es. procura, certificato camera di commercio). È sufficiente l'invio di una sola copia della documentazione attestante i poteri di firma del procuratore, a prescindere dal numero delle dichiarazioni e/o dei documenti sottoscritti.

CAL si riserva di chiedere chiarimenti.

Al secondo step del percorso guidato “*Invia offerta*”, l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché la presente procedura non prevede offerta tecnica, e deve quindi cliccare “*Avanti*” e procedere al successivo step come di seguito descritto.

7.1.4.2 BUSTA ECONOMICA

Al secondo step del percorso guidato “*Invia offerta*”, l'operatore economico non visualizzerà la base d'asta rispetto alla quale deve presentare l'offerta; se il Sistema dovesse richiedere l'inserimento di un valore economico dovrà essere inserito il valore fittizio di “1” (uno) e dovrà allegare nell'apposito campo “**Format per preventivo**” – **Allegato 3** il proprio preventivo compilato preferibilmente in conformità con il modello **Allegato 3** e sottoscritto digitalmente dal Legale Rappresentante (o da un suo procuratore).

Nell'apposito **campo “Valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso (Oneri della sicurezza)”** dovrà inserire il valore pari a **Euro 0**;

Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, plurime o condizionate.

7.1.4.3 DOCUMENTO D'OFFERTA

Al termine della compilazione dell'Offerta economica, ai fini della presentazione ed invio dell'Offerta, al successivo step del percorso guidato “*Invia offerta*”, la Piattaforma Sintel genera automaticamente un documento riepilogativo denominato “*Documento d'offerta*” in formato pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'Offerta inseriti negli step precedenti ma non ancora

sottoscritti.

L'operatore economico deve allegare il Documento di offerta secondo quanto di seguito specificato: (i) scaricare tale documento sul proprio terminale senza modificarne il nome e sottoscrivere digitalmente il Documento d'offerta con firma digitale del Legale Rappresentante (o di un procuratore); (ii) effettuare l'upload del documento "*Documento d'offerta*" firmato digitalmente; (iii) passare allo step successivo "*Riepilogo e invio dell'offerta*" del percorso "*Invia offerta*", fermo restando che l'invio dell'offerta deve avvenire **entro il termine di cui al precedente art. 6.**

7.2 Qualora sia richiesto dal **Sistema** ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati – tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

ART. 8 - RICHIESTE DI CHIARIMENTI

8.1 Eventuali quesiti o richieste di chiarimenti in merito alla documentazione della presente Richiesta di preventivo potranno essere formulati esclusivamente attraverso la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" della **Piattaforma Sintel**, **entro il 23 gennaio 2026, ore 12:00.**

8.2 Le risposte ai quesiti pervenuti entro il termine sopra indicato – unitamente alle relative richieste, in forma anonima – saranno comunicate per mezzo della funzione "*Comunicazioni della procedura*" a tutti coloro ai quali è richiesto un preventivo.

8.3 Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel sono inoltrate in automatico anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione sulla Piattaforma (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

È responsabilità dell'operatore economico monitorare la PEC.

8.4 L'operatore economico deve considerare esclusivamente le comunicazioni inviate da **CAL** tramite la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" della Piattaforma

Sintel, senza tener conto delle comunicazioni inviate in automatico dalla Piattaforma medesima.

- 8.5** In caso di chiarimenti richiesti dalla Stazione Appaltante, l'operatore economico dovrà dare riscontro entro n. 3 (tre) giorni solari decorrenti dalla relativa richiesta.

ART. 9 - MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI EVENTUALE INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO

- 9.1** La presente richiesta di preventivi non costituisce avvio di una procedura di gara pubblica, non costituisce proposta contrattuale e non sono previste graduatorie o attribuzione di punteggi.

CAL si riserva la facoltà di interrompere o sospendere il procedimento avviato senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

- 9.2** Il Responsabile Unico del Progetto procederà all'apertura dei preventivi pervenuti con facoltà di chiedere chiarimenti in relazione alla documentazione presentata, secondo quanto previsto al precedente art. 8.

Il preventivo inviato non vincola in alcun modo **CAL**, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive ed ulteriori iniziative volte all'affidamento in oggetto.

- 9.3** Il Responsabile Unico del Progetto si riserva di individuare, tra gli offerenti, l'operatore economico cui affidare le prestazioni ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. nel soggetto che avrà offerto, alla voce *sub* 1) del Format per preventivo, il minor importo complessivo per le prestazioni di cui ai precedenti artt. 1.1 e 1.2.

- 9.4** In caso di parità di importo offerto, **CAL** procederà a richiedere con successiva comunicazione un'offerta migliorativa, in caso di ulteriore parità, procederà all'individuazione dell'Affidatario mediante sorteggio che si svolgerà secondo tempistiche e modalità che verranno successivamente comunicate da **CAL**.

- 9.5** Il preventivo inviato è impegnativo per l'operatore economico per 90 (novanta) giorni naturali e consecutivi decorrenti dal termine di ricevimento dei preventivi di cui al precedente art. 6.1.

- 9.6** Il Responsabile Unico del Progetto si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni Offerta.

9.7 L'individuazione dell'affidatario verrà comunicata a mezzo della Piattaforma Sintel.

ART. 10 - ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALL'AFFIDAMENTO E STIPULA DEL CONTRATTO

- 10.1** In caso di accettazione del preventivo, **CAL** procederà alla verifica i) dei requisiti generali di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii. e ii) dei requisiti speciali di cui al precedente art. 2.1 punto 2).
- 10.2** Ai sensi del primo comma dell'art. 52 del D.Lgs 36/2023 e ss.mm.ii, trattandosi di affidamento con importo inferiore ad Euro 40.000,00, il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 94 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 2.1, punto 2) è attestato dall'operatore economico con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (Allegato 1 e Allegato 2).
- 10.1** La comunicazione di affidamento verrà comunicata a mezzo della Piattaforma Sintel.
- 10.2** Il **Contratto** verrà **sottoscritto con firma digitale a seguito della comunicazione di affidamento**.
- 10.3** **CAL si riserva di disporre, ai sensi dell'art. 50, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, l'esecuzione anticipata del Servizio** nelle more della stipulazione del Contratto. In tal caso l'Affidatario si impegna a dare esecuzione al contratto a semplice richiesta della Stazione Appaltante.
- 10.4** L'Affidatario dovrà inviare il **Modello per la comunicazione dei dati previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n.136** secondo il modello trasmesso da CAL in vista della richiesta di esecuzione anticipata / sottoscrizione del Contratto.
- 10.5** Trattandosi di affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, per la sottoscrizione del Contratto non dovrà essere versata l'imposta di bollo, dovendosi considerare esente ai sensi dell'art. 18, comma 10, e dell'art. 1, comma 2, dell'All. I.4 del D.Lgs. n. 36/2023.

ART. 11 - NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- 11.1** Si rinvia all'Informativa Privacy contenuta nell'Allegato 1 "Dichiarazione sostitutiva".

Allegati:

1. Dichiarazione sostitutiva;
2. Dichiarazione sostitutiva dei soggetti di cui all'art. 94, comma 3 del D.Lgs. n.36/2023;
3. Format per preventivo;
4. Schema di Contratto;
5. Manuale Sintel – Partecipazione alle Procedure di gara.

CONCESSIONI AUTOSTRADALI LOMBARDE S.p.A.

L'Amministratore Delegato

(Dott. Gianantonio Arnoldi)

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82